

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020 с. Михайловка № 351-па

**О создании межведомственной комиссии**

**по рассмотрению вопросов оказания государственной**

**социальной помощи на основании социального контракта**

**на территории Михайловского муниципального района**

В соответствии спостановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», на основании Устава Михайловского муниципального района, администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать и утвердить Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Михайловского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Михайловского муниципального района (приложение № 2).

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Горшков А.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации

Михайловского муниципального района Приморского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Саломай Е.А.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

михайловского муниципального района

от 06.04.2020 № 351-па

**Состав межведомственной комиссии**

**по рассмотрению вопросов оказания государственной**

**социальной помощи на основании социального контракта,**

**на территории Михайловского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| заместитель главы администрации района (по социальным вопросам) | председатель |
| начальник отдела по Михайловскому муниципальному району отделения по Уссурийскому городскому округу КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» | зам. председателя |
| главный специалист 1 разряда управления культуры и внутренней политики администрации Михайловского муниципального района | секретарь комиссии |
| директор ММБУК «МКИО» | член комиссии |
| начальник управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района | член комиссии |
| начальник отдела по культуре и молодежной политике управления культуры и внутренней политики администрации Михайловского муниципального района | член комиссии |
| начальник отделения КГБУ «Приморский центр занятости населения» в Михайловском районе | член комиссии |
| начальник отдела опеки и попечительства администрации Михайловского муниципального района | член комиссии |
| начальник управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района | член комиссии |
| начальник отдела экономики управления экономики администрации Михайловского муниципального района | член комиссии |
| начальник отдела сельского хозяйства управления экономики администрации Михайловского муниципального района | член комиссии |
| главный специалист 1 разряда отдела экономики управления экономики администрации Михайловского муниципального района | член комиссии |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

михайловского муниципального района

от 06.04.2020 № 351-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии**

**по рассмотрению вопросов оказания государственной**

**социальной помощи на основании социального контракта**

**на территории Михайловского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Михайловского муниципального района (далее - комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия отделу по Михайловскому муниципальному району отделения по Уссурийскому городскому округу КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**2. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации, которые оформляются протоколом.

2.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.4. На заседания комиссии выносятся вопросы оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, проекты программ социальной адаптации, составленные специалистами уполномоченного органа.

2.5. Заседания проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия -заместитель председателя комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения если в заседании участвует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания комиссии.

2.9. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

2.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

2.11. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.12. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

**3. Права комиссии**

Комиссия вправе:

3.1. На своих заседаниях вырабатывать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий. включенных в программы социальной адаптации.